

Zásady pro poskytování ostatních sociálních nákladů

1. Příspěvky na rekreaci

Příspěvky na rekreaci se poskytují:

1. Zaměstnanci v pracovním poměru, který je ke dni podání žádosti zaměstnán v DPMB, a.s. nepřetržitě 730 dnů (2 roky).
2. Rodinnému příslušníkovi – nezaopatřenému dítěti (dále jen dítě) toho zaměstnance, který má sám na příspěvek nárok (dle bodu 1) za podmínek:
 - jedná se o dítě zaměstnance DPMB, a.s. vlastní, osvojené nebo svěřené rozhodnutím soudu do výchovy nebo pěstounské péče
 - jedná se o dítě manžela (manželky) zaměstnance DPMB, a.s., jehož rodič není zaměstnancem DPMB, a.s., žije-li toto dítě ve společné domácnosti se zaměstnancem DPMB, a.s.
 - dítě má ke dni žádosti o příspěvek maximálně 26 let
 - je-li dítě ke dni žádosti o příspěvek starší než 15 let, musí žadatel o příspěvek předložit na sociální oddělení potvrzení o jeho studiu.
Je-li dítě ke dni žádosti o příspěvek starší než 18 let musí žadatel o příspěvek předložit mzdové účtárně potvrzení o studiu (zohlední se i doklad o studiu předložený na tarifním oddělení pro výdej stálé jízdenky dítěte).

Příspěvek na rekreaci se neposkytuje:

- ostatním rodinným příslušníkům zaměstnance (manžel, manželka, apod.),
- zaměstnancům pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, ani důchodcům - bývalým zaměstnancům DPMB, a.s.

Příspěvek na rekreaci se poskytuje na základě faktury vystavené poskytovatelem rekreace, tj. cestovní kancelář, cestovní agenturou, právníčkou nebo fyzickou osobou poskytující ubytovací služby (registrovaným pod IČO). Zaměstnanec si nejprve na sociálním oddělení ověří nárok na výši příspěvku. Poté při nákupu poukazu požádá poskytovatele rekreace o rozdělení ceny na dvě části, tj. **na část, kterou uhradí sám** (cena poukazu snížená o ověřenou výši příspěvku) a **na příspěvek hrazený zaměstnavatelem**.

Fakturu vystavenou na Dopravní podnik města Brna, a.s. ve výši příspěvku doručí na sociální oddělení k vyřízení.

Ve výjimečných případech lze akceptovat vystavení faktury v plné výši na zaměstnavatele a doplacení zaměstnancem přímo na pokladně v době jejího otevření.

Na faktuře musí být uveden termín rekreace, jména těch účastníků, na které zaměstnanec příspěvek nárokuje, cena zvlášť za každého účastníka. Tento údaj je povinný pro možnost provedení kontroly správnosti příspěvku. V případě, že poskytovatel rekreace má taxativně stanovenou pouze cenu za apartmán chatu či pokoj nikoliv za osobu, bude výše příspěvku stanovena výpočtem z celkové ceny za apartmán, chatu nebo pokoj a počtem osob uvedených na faktuře předložené zaměstnancem.

Příspěvek na rekreaci činí 50 % z ceny rekreace, maximálně 1.500 Kč.

Příspěvek na rekreaci dětí zaměstnanců (tábory bez účasti rodičů)

Postup pro poskytnutí příspěvku je shodný s poskytováním příspěvku na rekreace, tzn., že zaměstnanec zaplatí cenu sníženou o schválený příspěvek a nárokovaný příspěvek nechá vyfakturovat na Dopravní podnik města Brna, a.s. Ve výjimečných případech lze akceptovat vystavení faktury v plné výši na zaměstnavatele a doplacení zaměstnancem přímo na pokladně v době jejího otevření.

Na faktuře musí být uvedeni všichni účastníci dětského tábora, na které zaměstnanec nárokuje příspěvek, celková cena za pobyt a délka trvání pobytu v dětském táboře.

Příspěvek činí 50 Kč/den, maximálně 1.050 Kč, tj. pobyt v délce 21 dní.

Pokud zaměstnanec nedodrží výše uvedený postup při vyřizování příspěvků za rekreaci vč. dětské rekreace a doloží úhradu jiným způsobem (např. doklad o zaplacení rekreace v tuzemsku příp. i v zahraničí), může požádat o poskytnutí příspěvku na rekreaci zúčtováním do mzdy. V tomto případě je příspěvek zdanitelným příjmem, podléhá zdanění daní ze závislé činnosti a je základem pro odvody na sociální a zdravotní pojištění.

I v tomto případě musí tento doklad o zaplacení rekreace obsahovat stejné údaje jako u faktury.

Pokud zaměstnanec v rámci své rekreace předloží doklady o zaplacení z více ubytovacích zařízení (např. kempy, penziony) bude mu z celkové doložené částky za rekreaci poskytnut příspěvek. Musí se jednat o navazující ubytování v rámci jedné rekreace.

Příspěvky na rekreaci a tábory lze zaměstnanci poskytnout jedenkrát za kalendářní rok.

Jsou-li oba rodiče dítěte zaměstnanci DPMB, a.s., může příspěvek na rekreaci a tábor pro toto dítě v kalendářním roce uplatnit pouze jeden z nich.

Zaměstnanec, který je ve výpovědi (z jakéhokoliv důvodu), nemá na výše uvedené příspěvky nárok.

2. Příspěvek na stravování

Zaměstnancům je poskytován příspěvek na stravování. Výše příspěvku je stanovena pokynem ekonomické ředitelky. Postup při stravování je zajišťován dle směrnice P15.

3. Odměny a dary

K pracovním výročím, životnímu výročí a dále při prvním odchodu do důchodu, jsou zaměstnancům v pracovním poměru poskytovány odměny.

Základní podmínkou pro výplatu odměny je dosažení nejméně 5 let nepřetržitého pracovního poměru v DPMB, a.s., a to do konce kalendářního roku, ve kterém zaměstnanec dosáhl výročí.

Podmínka odpracování nepřetržité doby u všech odměn nejméně 5, 10, 15 nebo 20 let se považuje za splněnou, dosáhne-li zaměstnanec uvedeného počtu odpracovaných let do konce kalendářního roku, na který připadlo výročí.

Odměny lze poskytnout pouze v roce, ve kterém bylo dosaženo příslušné pracovní nebo životní výročí.

a) životní výročí

- 50 let věku (podle délky zaměstnání v DPMB, a.s.)

5 – 9 let	ve výši 2.500 Kč
10 – 14 let	ve výši 3.000 Kč
15 – 19 let	ve výši 3.500 Kč
20 a více let	ve výši 4.500 Kč

b) první odchod do důchodu

Odchodem do důchodu se rozumí první rozvázání pracovního poměru po vzniku nároku na starobní důchod, předčasný starobní důchod, invalidní důchod pro invaliditu třetího stupně, nebo tzv. předdůchod, a to dohodou z důvodu odchodu do příslušného důchodu. Týká se rovněž odchodu do předčasného starobního důchodu nebo předdůchodu v souvislosti s organizační změnou – zrušením pracovního místa zaměstnance, tzn., pokud dojde k rozvázání pracovního poměru dohodou z důvodu organizační změny (zrušení pracovního místa pro nadbytečnost zaměstnance) a zaměstnanec v této souvislosti odejde do předčasného starobního důchodu nebo předdůchodu.

- podle délky zaměstnání v DPMB, a.s.

5 - 9 let	ve výši 3.000 Kč
10 – 14 let	ve výši 3.500 Kč
15 – 19 let	ve výši 4.000 Kč
20 a více let	ve výši 5.000 Kč

c) pracovní výročí

- 25 let od prvního vstupu do zaměstnání (podle délky zaměstnání v DPMB, a.s.)

5 – 9 let	ve výši 2.500 Kč
10 – 14 let	ve výši 3.000 Kč
15 – 19 let	ve výši 3.500 Kč
20 a více let	ve výši 4.000 Kč

Do celkové doby 25 let zaměstnání se započítávají všechny doby od prvního vstupu do pracovního poměru (včetně neodpracované doby – mateřská dovolená, rodičovská dovolená, vojenská služba, přerušení práce z důvodu nemoci, OČR, „otcovské dovolené“, „dlouhodobého ošetřovného“ nebo invalidity třetího stupně, doba odpracovaná ve volených orgánech, neplacená dovolená). Do doby nelze započítávat dobu přípravy na povolání, tj. učňovský poměr, studium a dále všechny doby, kdy zaměstnanec nebyl v pracovním poměru.

Vznikne-li možnost pro poskytnutí odměny při dosažení 25 let zaměstnání v pracovním poměru od prvního vstupu do zaměstnání, je ve vlastním zájmu zaměstnance toto oznámit osobnímu oddělení a předložit doklady za odpracovanou dobu. Bez řádného doložení pracovní doby nelze odměnu poskytnout. Osobní oddělení ověří délku odpracované doby a sdělí příslušnému vedoucímu, že vznikla možnost poskytnout odměnu zaměstnanci.

➤ za vytrvalost v DPMB, a.s.

20 a 25 let zaměstnání ve výši 4.500 Kč

30 a každých dalších 5 let ve výši 5.000 Kč

Výši odměny navrhuje přímý nadřízený zaměstnanec a schvaluje vedoucí organizační jednotky (např. odboru, ...).

Nárok na přiznání kontroluje osobní oddělení a poskytnutí schvaluje vedoucí personálního odboru.

Odměny budou poskytovány formou **nepeněžní**, tzn. poukázkou max. do výše 2.000 Kč, pokud celková výše odměny bude přesahovat tuto částku, bude zbylá část nad 2.000 Kč poskytnuta **peněžní** formou. Tato částka bude zúčtována zaměstnanci do mzdy.

Vedoucí příslušné organizační jednotky, příp. osoba jím pověřená, zašle elektronicky **vždy do 15. dne** v měsíci dosažení životního nebo pracovního výročí **na sociální oddělení DPMB, a.s. písemný požadavek na objednání poukázek** pro své zaměstnance. Pro uplatnění odměn se použije formulář, který je uložen na Intranetu DPMB, a.s. v Aplikacích v Registru záznamů – 1072: Sociální oddělení.

Objednané poukázky budou sociálním oddělením předávány proti podpisu vedoucímu příslušné organizační jednotky, příp. jím pověřené osobě s hmotnou odpovědností (jedná se o ceniny), vždy do konce toho měsíce, ve kterém byly objednány.

Při odchodu do důchodu je poskytována generálním ředitelem zaměstnanci za odpracování nepřetržitých nejméně 25 let v DPMB, a.s. rovněž odměna formou poukázek, a to ve výši 2.000 Kč.

Mimo odměny při výše uvedených příležitostech může být kterémukoliv zaměstnanci mimořádně poskytnuta i jiná odměna formou poukázek.

d) dary odborovým organizacím

Odborovým organizacím působícím v DPMB, a.s. může být poskytnuta finanční částka formou finančních darů na jednotlivé akce, která bude vyplácena do limitu stanoveného dle počtu členů v jednotlivých odborových organizacích. Poskytnutí darů bude prováděno na základě darovacích smluv schválených generálním ředitelem. Finanční vypořádání darů bude prováděno zaměstnavatelem na základě schválené darovací smlouvy, předložených a uhrazených faktur souvisejících s předmětem smlouvy a seznamu zúčastněných osob, a to bezhotovostním převodem na účet příslušné odborové organizace. Dary mohou být poskytovány pouze na kulturní, vzdělávací a sportovní akce podporované DPMB, a.s. Podmínkou poskytnutí finančního daru je min. 50% účast zaměstnanců DPMB, a.s. na pořádané akci. Z hlediska období, je za poskytnutí daru považováno vlastní finanční vypořádání, nikoliv schválení darovací smlouvy.

e) pololetní benefit

Zaměstnancům bude 2x ročně, a to za 1. pol. kalendářního roku a za 2. pol. kalendářního roku poskytnut jeden z níže uvedených druhů benefitu. Podmínkou pro poskytnutí benefitu bude nepřetržitě trvání pracovního poměru zaměstnance po dobu nejméně 1 roku k datu poskytnutí benefitu (tj. k 30.6. kalendářního roku a k 31.12. kalendářního roku).

Jedná se o tyto druhy benefitu:

- příspěvek do stávajícího penzijního připojištění nebo doplňkového penzijního spoření s měsíčním příspěvkem zaměstnavatele,
- příspěvek do penzijního připojištění bez měsíčního příspěvku zaměstnavatele,
- příspěvek do životního pojištění (soukromého),
- poukázky

Benefit nebude poskytnut zaměstnancům pracujícím na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Rovněž benefit nebude poskytnut zaměstnancům DPMB, a.s., kteří budou k datu poskytnutí benefitu tj. k 30.6. kalendářního roku a k 31.12. kalendářního roku ve výpovědi.

Jako podklad bude sloužit zaměstnancem potvrzený výběr v předchozím kalendářním roce. V případě, že zaměstnanec bude požadovat změnu benefitu (např. místo poukázek bude chtít příspěvek do penzijního připojištění nebo doplňkového penzijního spoření), je potřeba doručit písemný požadavek na sociální oddělení nejpozději do konce února toho kalendářního roku, ve kterém je požadována zaměstnancem změna benefitu. Benefit - poukázky na příslušný kalendářní rok musí být zaměstnancem nárokován nejpozději do konce února příslušného kalendářního roku. Na později uplatněné žádosti o benefit-poukázky nemůže být brán zřetel (z důvodu výběrového řízení).

Příspěvek do penzijního připojištění, doplňkového penzijního spoření či životního pojištění bude poskytnut ve výši:

- za 1. pololetí 3.000 Kč
- za 2. pololetí 3.000 Kč

Příspěvek na poukázky bude poskytnut ve výši:

- za 1. pololetí 2.500 Kč
- za 2. pololetí 2.500 Kč

Poukázky slouží k úhradě zboží a služeb v oblasti sportu, kultury, rekreace, vzdělávání, zdravotnictví, předškolního zařízení.

Poukázky jsou hrazeny z daňově neuznatelných nákladů a zaměstnavatel z nich musí odvádět 19% daň z příjmu právnických osob. Z tohoto důvodu budou poukázky poskytovány v hodnotě 2.500 Kč, tj. cca hodnota příspěvku ponížená o daň z příjmů právnických osob.

Zaměstnanci DPMB, a.s., kteří nemají zřízeno penzijní připojištění nebo doplňkové penzijní spoření či životní pojištění, mají možnost nejpozději do konce května kalendářního roku si tento produkt zřídit, aby jim mohl být pololetní benefit poskytnut.

Pokud si příslušné náležitosti zaměstnanci nezřídí, nebude těmto zaměstnancům pololetní benefit poskytnut.

Informace k podkladům potřebným pro realizaci benefitu formou příspěvku do penzijního připojištění nebo doplňkového penzijního spoření a životního pojištění poskytne zaměstnancům mzdová účtárna.

Zaměstnancům, kteří ukončí pracovní poměr dohodou z důvodu zdravotních, odchodu do důchodu bude benefit poskytnut v alikvotní části za ucelené odpracované měsíce.

Zaměstnancům, kteří nastoupí do pracovního poměru v průběhu kalendářního roku, bude benefit poskytnut až po uplynutí 1 roku trvání pracovního poměru v DPMB, a.s. v alikvotní části, a to za ucelené odpracované měsíce.

Tito nově nastupující zaměstnanci budou osobním oddělením v rámci vyřizování náležitostí spojených s uzavřením pracovního poměru odesláni na sociální oddělení k vyřízení benefitu.

Zaměstnancům, kteří v průběhu kalendářního roku odejdou na mateřskou, příp. rodičovskou dovolenou, bude benefit poskytnut v alikvotní části, a to za ucelené odpracované měsíce. Obdobně bude postupováno při návratu z mateřské či rodičovské dovolené. Za dobu vynětí z evidenčního stavu nebude těmto zaměstnancům benefit poskytnut.

Zaměstnancům, kteří budou v průběhu kalendářního roku vyjmuti z evidenčního stavu z jiných důvodů než mateřská a rodičovská dovolená, nebude tento benefit v alikvotní části poskytnut, rovněž jim nebude poskytnut za dobu vynětí.

4. Příspěvky na kulturní, poznávací a sportovní činnost

➤ Kulturní akce

Na kulturní akce jsou vstupenky nakupovány zaměstnavatelem.

Zaměstnancům jsou tyto vstupenky poskytovány za sníženou cenu, rozdíl je hrazen zaměstnavatelem z prostředků v rámci stanoveného limitu ostatních sociálních nákladů (netýká se zaměstnanců pracujících na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, ani důchodců, tj. bývalých zaměstnanců DPMB, a.s.). Obdobně může být přispíváno na kulturní akce organizované nebo spoluorganizované DPMB, a.s. Zaměstnanci mohou být zaměstnavatelem poskytnuty max. 2 příspěvky na kulturní představení (1 příspěvek pro zaměstnance a 1 příspěvek pro rodinného příslušníka nebo rodinného příslušníka – studenta/důchodce).

Výše příspěvků na kulturní představení:

- Cena vstupenky do 500 Kč
příspěvek – zaměstnanec 100 Kč
rodinný příslušník 100 Kč
rodinný příslušník – student/důchodce 50 Kč
- Cena vstupenky 500 Kč až 600 Kč
příspěvek – zaměstnanec 150 Kč
rodinný příslušník 100 Kč
rodinný příslušník – student/důchodce 50 Kč
- Cena vstupenky 600 Kč a více
příspěvek - zaměstnanec 200 Kč
rodinný příslušník 100 Kč
rodinný příslušník – student/důchodce 50 Kč

➤ **Poznávací (zájezdy), tělovýchovné, a sportovní a dětské akce**

Na poznávací (zájezdy), tělovýchovné, a sportovní a dětské akce organizované odborovými organizacemi nebo spoluorganizované DPMB, a.s. je přispíváno poměrově dle počtu členů v jednotlivých odborových organizacích v rámci stanoveného limitu ostatních sociálních nákladů. U zájezdů je poskytován příspěvek max. do výše 50 % fakturované ceny za dopravu. Podmínkou pro poskytnutí příspěvku na dopravu u zájezdů je doložení seznamu všech účastníků zájezdu s min. 50% účastí zaměstnanců DPMB, a.s. v pracovním poměru. Těchto zájezdů se mohou zúčastnit jejich rodinní příslušníci (manžel, manželka, děti, partneři).

Příspěvky se neposkytují zaměstnancům pracujícím na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, ani důchodcům - bývalým zaměstnancům DPMB, a.s.

Plán poznávacích (zájezdů), tělovýchovných, sportovních a dětských akcí musí být schválen příslušným výborem odborové organizace.

Odborové organizace jsou zaměstnavateli povinny vyfakturovat příspěvky na poznávací (zájezdy), tělovýchovné, sportovní a dětské akce nejpozději do 15 dnů po uskutečnění akce.

5. Příspěvky na zlepšení kondice

Na zlepšení kondice zaměstnanců (sauna, pára – viz kolektivní smlouva), může být přispíváno do výše rozpisu ostatních sociálních nákladů.

Zaměstnancům DPMB, a.s. bude umožněno využívat prostory pro kondiční cvičení v Komíně za poplatek nebo na měsíční, čtvrtletní, popř. roční permanentku. Poplatek či hodnota permanentky bude se souhlasem zaměstnance sražena jednorázově z jeho mzdy. (Dohoda se zaměstnancem bude založena ve mzdové účtárně).

Zaměstnanci, u nichž s ohledem na nezabavitelnou částku nebude možné provést úhradu za využívání těchto prostor srážkou ze mzdy, budou tyto poplatky hradit před využitím služby v hotovosti v souladu s Pokynem správní ředitelky č. 1/2015.

Tržby získané z úhrad od zaměstnanců budou sloužit pro obnovu vybavení prostor pro kondiční cvičení.

Odměny při pracovních a životních výročích, dále příspěvky na rekreace, dětské tábory, kulturní, poznávací, tělovýchovnou, sportovní činnost, dětské akce, na zlepšení kondice nejsou poskytovány zaměstnancům ani rodinným příslušníkům zaměstnanců, kteří jsou vyjmutí z evidenčního stavu z důvodu:

- mateřská dovolená
- rodičovská dovolená
- neplacené volno
- výkon trestu odnětí svobody
- dlouhodobé uvolnění pro výkon veřejné funkce dle § 201 ZP

6. Příspěvky na kancelářské potřeby pro odborové organizace

Z ostatních sociálních nákladů budou poskytovány příspěvky na kancelářské potřeby pro nezbytný chod odborové organizace. Příspěvky budou čerpány dle poměrného počtu členů v jednotlivých odborových organizacích.

7. Penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření

Příspěvky zaměstnavatele na penzijní připojištění a doplňkové penzijní spoření jsou řešeny samostatnými pravidly.

Tyto zásady nabývají účinnosti od 1. 1. 2022

V Brně 16. 12. 2021

.....
Ing. Miloš Havránek, předseda představenstva DPMB, a.s.

.....
Ing. Petr Kratochvíl, místopředseda představenstva DPMB, a.s.

.....
Libor Weinstein, předseda Základní organizace OS dopravy Dopravního podniku města Brna

.....
Milan Pospíšil, předseda Profesní odborové organizace řidičů MHD Alternativa

.....
Karel Gritzbach, předseda Odborové koalice Dosia DP Brno-autobusy

.....
Karel Bečka, předseda Odborové koalice Dosia DP Brno-tramvaje

.....
Václav Novák, předseda Odborové organizace DOSIDARITA

.....
Miloslav Kábela, předseda základní organizace Odborového sdružení železničářů – Odbory dopravního podniku města Brna